**Giudice di Pace di Monza** **Ordine degli Avvocati di Monza** **Camera Penale di Monza**

# PROTOCOLLO D'INTESA

## PER LA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA E DEI SERVIZI EROGATI DALLA SEZIONE PENALE DELL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI MONZA

Al fine di ridurre i tempi di lavorazione amministrativa dei procedimenti penali pendenti presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Monza e di consentire una migliore gestione delle attività ed una più efficiente organizzazione delle risorse di cancelleria, il Coordinatore dei Giudici di Pace, il Presidente dell'Ordine degli Avvocati ed il Presidente della Camera Penale convengono sulla necessità di condividere delle nuove regole di funzionamento per la Sezione penale di Via Casati 13.

### CONSIDERATO CHE:

- è comune interesse delle parti identificare idonee soluzioni organizzative che consentano di ridurre i tempi di lavorazione dei procedimenti penali e di limitare, per quanto possibile, la necessità per gli Avvocati di recarsi presso la Cancelleria dell'Ufficio;
- l'Ufficio del Giudice di Pace è attivamente impegnato in un percorso di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse che l'ha portato ad aderire al progetto transnazionale/interregionale *"Diffusione di buone pratiche negli Uffici giudiziari italiani"*;
- nell'ambito del progetto *Best practices* i consulenti che supportano l'Ufficio hanno condotto nel mese di giugno 2015 un'attività di analisi dei processi di lavoro interni all'Ufficio, nonché un'attività di monitoraggio dei flussi d'utenza presso le tre principali cancellerie;
- dall'analisi sono state poste in evidenza una serie di criticità, che hanno portato a definire concrete *proposte di miglioramento* che l'Ufficio è attualmente impegnato ad adottare;
- per quel che concerne l'afflusso di utenza, in particolare, si è riscontrato che le modalità di accesso del pubblico, eccessivamente dilatate nel tempo rispetto alle effettive necessità, sono occasione di inefficienze nell'organizzazione e nella gestione delle attività di *back office*;
- quanto riscontrato attraverso la rilevazione dei flussi d'utenza suggerisce l'opportunità di rimodulare le modalità di apertura al pubblico dello sportello di *front office* della Cancelleria penale;
- ulteriori proposte di miglioramento sono volte a favorire l'utilizzo di soluzioni tecnologiche per ridurre la necessità di recarsi fisicamente presso la Cancelleria penale. Tali soluzioni prevedono, in particolare, la piena adozione del modulo SIAMM LSG per la presentazione delle istanze di liquidazione via web, nonché la sperimentazione di un servizio di richiesta telematica di copie degli atti;

- l'Ufficio del Giudice di Pace ha presentato richiesta di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ad uso esclusivo della Cancelleria penale;
- è attualmente in fase di sviluppo un nuovo spazio web dedicato all'Ufficio del Giudice di Pace di Monza, che consentirà di migliorare la qualità e l'efficacia dei servizi informativi dell'Ufficio e di aggiornare tempestivamente una molteplicità di contenuti;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Rimodulazione degli orari di apertura della Sezione penale**

- a far data dal mese di settembre 2015, in via sperimentale ed in deroga alla normativa generale lo sportello di *front office* della Sezione penale di via Casati 13 sarà aperto esclusivamente il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
- il deposito di atti in scadenza in data di chiusura al pubblico della Sezione penale potrà avvenire presso la Cancelleria centrale dell'Ufficio di via Borgazzi 23. Gli operatori della Cancelleria centrale sono autorizzati a ricevere tale documentazione esclusivamente l'ultimo giorno utile per la sua presentazione;
- entro 3 mesi dalla data di inizio della sperimentazione, sarà svolta un'ulteriore attività di monitoraggio dei flussi d'utenza presso la Cancelleria penale, al fine di valutare l'impatto dei cambiamenti introdotti. Sulla base dei risultati raccolti e delle informazioni in proprio possesso, le parti potranno decidere di confermare in via definitiva l'orario di apertura previsto dalla sperimentazione oppure di apportarvi modifiche mediante la sottoscrizione di un'integrazione al presente protocollo. In assenza, resta tacitamente confermato l'orario previsto dal presente articolo;

**Art. 2 – Sperimentazione del servizio di richiesta copie per via telematica**

- entro il 1° ottobre 2015 l'Ufficio del Giudice di Pace di Monza predisporrà delle linee guida relative alla sperimentazione del servizio di richiesta telematica di copie dei verbali d'udienza e delle sentenze emesse dal giudice;
- nelle linee guida sarà definito:
  - l'indirizzo destinato a ricevere la richiesta di copie, che potrà essere un indirizzo di PEC, un indirizzo dedicato del sistema @giustizia.it o, eventualmente, un indirizzo su *provider* esterno;
  - l'oggetto da inserire nella richiesta;
  - la necessità o meno di una e-mail di conferma da parte della Cancelleria penale. Nell'ipotesi in cui si ritenga necessario fornire risposta, la Cancelleria dovrà indicare il numero di pagine, i relativi diritti e la data in cui le copie saranno rese disponibili;
- l'Ufficio si impegna a sviluppare ulteriori modalità per consentire agli Avvocati di presentare

richiesta copie anche via web tramite il nuovo spazio dedicato al Giudice di Pace di Monza, attualmente in fase di sviluppo;

**Art. 3 – Priorità alle istanze di liquidazione presentate via web**

- per quel che concerne le istanze di liquidazione presentate fuori udienza, a far data dal primo settembre 2015 l'Ufficio del Giudice di Pace di Monza lavorerà in via prioritaria le istanze presentate via web tramite il portale https://lsg.giustizia.it;
- gli Avvocati dovranno registrarsi al portale del Ministero della Giustizia e seguire la procedura definita nelle linee guida allegate al presente protocollo. All'istanza di liquidazione è necessario che sia allegata tutta la documentazione prevista dal "Prontuario per la liquidazione degli onorari ai difensori dei cittadini non abbienti ammessi al patrocinio a spese dello Stato e ai difensori d'ufficio", già sottoscritto dalle parti;
- eventuali istanze di liquidazione trasmesse con documentazione incompleta saranno respinte e dovrà essere presentata una nuova richiesta;
- per la definizione dei compensi si farà esclusivo riferimento a quanto previsto dal già citato Prontuario. Qualora gli onorari presentati fossero superiori a quelli pattuiti, il giudice provvederà a correggerli riportandoli al valore di riferimento;

**Art. 4 – Tempestiva comunicazione delle modifiche relative a data d'udienza**

- l'Ufficio del Giudice di Pace si impegna, laddove possibile, a dare tempestiva comunicazione all'Ordine degli Avvocati e alla Camera Penale nei casi in cui un'udienza non venga celebrata a causa di indisponibilità del Giudice;
- la comunicazione avverrà tramite posta elettronica inviata dalla Cancelleria penale all'indirizzo camerapenaledimonza@gmail.com e all'indirizzo info@ordineavvocatimonza.it ;

**Art. 5 – Modifiche e validità del Protocollo**

- il presente protocollo entrerà in vigore il giorno successivo alla sua sottoscrizione ed avrà validità di un anno solare. Si rinnova tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicare in forma scritta con un preavviso di almeno 30 giorni;
- quanto previsto in via sperimentale ha validità per un periodo di 90 giorni dall'avvio delle attività. La sperimentazione si intende tacitamente confermata, a meno che a seguito delle attività di verifica non siano condivise modalità operative differenti da concordare e sottoscrivere mediante una integrazione al presente protocollo d'intesa;
- le modalità operative del protocollo potranno essere modificate in ogni momento, di comune

accordo, qualora siano implementati appositi sistemi ministeriali o per tener conto di eventuali sopravvenute esigenze e comunque per assicurare la migliore qualità possibile e la buona riuscita del percorso riorganizzativo;

**Art. 6 – Soggetti responsabili dell'attuazione del Protocollo**

- il responsabile dell'Ufficio del Giudice di Pace per l'attuazione del presente accordo è individuato nella persona del Coordinatore dei Giudici dott. Paolo Facinelli;
- il responsabile dell'Ordine degli Avvocati di Monza per l'attuazione del presente accordo è individuato nella persona del Presidente Avv. Avio Giacovelli;
- il responsabile della Camera penale per l'attuazione del presente accordo è individuato nella persona del Presidente Avv. Marco Giuseppe Negrini;

Letto, confermato e sottoscritto

Monza, 24/03/2015

| | | |
|---|---|---|
| *Il Coordinatore dei Giudici di Pace* | *Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati* | *Il Presidente della Camera Penale* |
| *Paolo Facinelli* | *Avv. Avio Giacovelli* | *Avv. Marco Giuseppe Negrini* |