



# TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO



Ai sigg. ri Avvocati

## ABBINAMENTO PEC/CANCELLERIE AI FINI DEL DEPOSITO DI ATTI PENALI

Visto il Provvedimento DGSIA in data 09.11.2020 e l'elenco delle PEC assegnate a questo Tribunale in esecuzione dell'art 24 comma 4 del succitato DL 137 da utilizzare per l'invio con valore legale ai fini del deposito di atti penali;

### SI COMUNICA

che le PEC di deposito verranno presidiate dal personale di cancelleria secondo il seguente schema che tiene conto dei flussi e dei carichi di lavoro delle cancellerie associate a ciascuna PEC di deposito.

Casella associata alle sezioni I-II-III	<a href="mailto:depositoattipenali1.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali1.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>
Casella associata alle sezioni IV-V-VI – assise	<a href="mailto:depositoattipenali2.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali2.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>
Casella associata alle sezioni VII-VIII-IX e misure di prevenzione	<a href="mailto:depositoattipenali3.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali3.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>
Casella associata alle sezioni X - XI - direttissime - esecuzione direttissime	<a href="mailto:depositoattipenali4.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali4.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>
Casella associata alla sezione riesame e alla cancelleria centrale penale, atti urgenti depositati al sabato	<a href="mailto:depositoattipenali5.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali5.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>
Casella associata alla cancelleria GIP-GUP	<a href="mailto:depositoattipenali6.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali6.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>
Per le sezioni dibattimentali, <u>nelle giornate di sabato, per le sole istanze urgenti che prevedono un provvedimento a vista da parte del magistrato</u>	<a href="mailto:depositoattipenali5.tribunale.milano@giustiziacert.it">depositoattipenali5.tribunale.milano@giustiziacert.it</a>

Al fine di veicolare al meglio i depositi e di velocizzarne le attività di accettazione, si chiede ai sigg.ri avvocati di indicare nell'oggetto:

- **inoltre alla corretta casella associata alle sezioni competenti**
- la tipologia di atto
- la sezione
- eventuale nr di NR o di RG

**Si manda alla consultazione del provvedimento DGSIA per le modalità di trasmissione e il formato dell'atto**  
**Si evidenzia che la dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella PEC assegnata all'Ufficio per il deposito di atti, documenti e istanze è pari a 30 Megabyte**

Milano, 11 novembre 2020

LA DIRIGENTE AMMINISTRATIVA  
Elena Fosca FERRARO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
Roberto BICHI